

Buôn Hồ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Tổ chức dạy học trực tuyến

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số: 05/KH-TV ngày 30 tháng 8 năm 2025 về thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường TH Trung Vương;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường TH Trung Vương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, đa dạng các hình thức dạy và học nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh và điều kiện thực tế của địa phương, của nhà trường. Đồng thời thực hiện công tác chuyển đổi số trong giáo dục và có thể ứng phó với các tình huống bất thường như dịch bệnh, thiên tai có thể xảy ra.

Công tác triển khai thực hiện học trực tuyến học được đảm bảo khoa học, xây dựng bằng kế hoạch cụ thể, có sự kiểm soát của Ban giám hiệu nhà trường.

Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo, làm tốt công tác tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy và học nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh qua đó hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Giúp học sinh được học tập chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học để phòng dịch bệnh hoặc do yếu tố khách quan khác nếu có xảy ra.

Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên, rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học qua Internet và trên truyền hình.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học tập và rèn luyện.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

Mục tiêu: 100% giáo viên có khả năng xây dựng KHBD, tổ chức dạy học qua Internet, 100% học sinh tham gia học qua Internet; 17/17 phòng học có Tivi thông minh kết nối Internet; 100% số tiết học trực tiếp có sử dụng thiết bị CNTT hỗ trợ dạy học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoạt động dạy học trực tuyến

Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

Hiệu trưởng nhà trường quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

2. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực

hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

a) Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;

Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp của nhà trường chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục;

Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Hiệu trưởng quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

5. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

a) Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;

Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

b) Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

BI
IRL
IÊ
TRUN
?

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương;

3. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định tại khoản 2 Điều 9, Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

6. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Điều 5, Điều 6 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

Nhà trường bố trí nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường;

Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

4. Các tổ chuyên môn

Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, triển khai đầy đủ kế hoạch đến các tổ viên, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc triển khai nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập của học sinh trong nhà trường, báo cáo lãnh đạo phụ trách theo quy định.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng GVBM, đôn đốc HS học tập kết hợp trực tuyến và trực tiếp mỗi ngày, đồng thời phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, đôn đốc, kiểm tra tình hình học tập của học sinh.

Giáo viên bộ môn nghiên cứu chương trình, các hướng dẫn về tinh giản, giảm tải để xây dựng bài học, chương trình ôn tập phù hợp với học sinh nhà trường, đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để quản lý học sinh học đảm bảo hiệu quả.

Giáo viên phụ trách các thôn, xóm phối hợp với lãnh đạo thôn giao bài tập cho các học sinh không có điều kiện học trực tuyến.

5. Tổ văn phòng

Tổ trưởng tổ chức họp tổ để triển khai kế hoạch của nhà trường, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; phân công các thành viên kiểm tra, bảo trì các thiết bị hỗ trợ học tập trực tuyến cũng như các thiết bị CNTT khác.

Cán bộ y tế học đường tham mưu Hiệu trưởng ban hành các văn bản về công tác phòng chống dịch bệnh; hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh các biện pháp đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh (nếu có).

Các nhân viên khác thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được phân công.

6. Cán bộ phụ trách CNTT (Đ/c Trần Thị Thủy Hoàng - Nguyễn Thị Thủy Dương)

Thực hiện cập nhật số liệu trên csdl, Đưa tin bài lên website, Cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh và hướng dẫn sử dụng; thường xuyên cập nhật, theo dõi tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và việc học tập trực tuyến của học sinh, thống kê số học sinh tham gia học, báo cáo lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện học trực tuyến, ôn tập kiến thức của Trường TH Trương Vương năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT, hồ sơ chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Dũng