

Số: 01/KH-TV

Buôn Hồ, ngày 8 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Dạy học 2 buổi/ ngày và bán trú trường tiểu học Trung Vương Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ UBND ngày 20/3/2018 của UBND tỉnh DakLak về ban hành kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018-2019, định hướng đến 2025 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 1625/UBND-GDĐT ngày 5/9/2019 của UBND thị xã Buôn Hồ về hướng dẫn các khoản thu phục vụ dạy học cả ngày và bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018-2019, định hướng đến 2025 trên địa bàn thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ Công văn số 1625/UBND-GDĐT ngày 5/9/2019 của UBND thị xã Buôn Hồ về hướng dẫn các khoản thu phục vụ dạy học cả ngày và bán trú cấp tiểu học giai đoạn 2018-2019, định hướng đến 2025 trên địa bàn thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 (Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT); Thực hiện Công văn số 567/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 466/UBND-VHXXH ngày 07/9/2025 của UBND-VHXXH Buôn Hồ về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú trong trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Giữ vững và mở rộng quy mô dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú tại nhà trường nhằm tạo cơ hội cho học sinh được giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng dạy học.

Tạo nền tảng vững chắc để thực hiện đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 4/11/2013.



Củng cố nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng chăm sóc bán trú đối với 11 lớp học bán trú. Mở rộng số lớp học 2 buổi/ngày lên đến 100% số lớp; đảm bảo các điều kiện cơ bản tối thiểu về vật chất và đội ngũ nhà giáo để triển khai dạy học 2 buổi/ngày, bán trú một cách đồng bộ và có chất lượng.

II. Nội dung thực hiện

A. Công tác dạy học 2 buổi/ngày:

1. Đối tượng tham gia:

- Học sinh từ khối lớp 1 đến khối lớp 5.
- Học sinh đăng ký học môn tăng cường theo nhu cầu (anh văn lớp 1-2; tin học lớp 1-2); Riêng đối với GDKNS ngoài giờ chính khóa, buổi sáng sau tiết 4, buổi chiều sau tiết 3 (**năm học 2025-2026 không thực hiện**).

2. Thời gian thực hiện: Thời gian thực hiện: từ năm học 2025-2026.

3. Kinh phí

Nhà trường sử dụng chi phí đóng góp của cha mẹ học sinh để chi trả tiền lương cho những giáo viên dạy anh văn, tin học quy định.

a) Nguyên tắc

Thực hiện theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, nhà trường và đảm bảo tự nguyện, không ép buộc.

Việc thu chi đảm bảo thu đủ, chi đủ với mục đích phục vụ học sinh, phù hợp với trường, với địa phương.

Thực hiện công khai mức thu, mức chi theo Quy định của Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời báo cáo cho Phòng GD&ĐT về mức thu, mức chi.

Các đối tượng học sinh diện hộ nghèo, cận nghèo, gia đình diện chính sách, học sinh khó khăn được xét miễn giảm kinh phí.

b) Mức thu, mức chi: Anh văn, tin học: 4.000 đ/tiết.

B. Công tác bán trú:

1. Đối tượng tham gia

Có 11 lớp học bán trú gồm 1a1; 1a2; 2a1; 2a2; 2a3, 3a1; 3a2, 4a1; 4a2, 5a1; 5a2.

2. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện: Từ tuần 1 đến hết năm học 2024-2025.

3. Đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ:

Đặt thực phẩm đảm bảo an toàn, có nguồn gốc rõ ràng.

Thường xuyên kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

Cân bằng thức ăn cho học sinh.

Quản lý bữa ăn giấc ngủ cho học sinh nghiêm túc.

4. Kinh phí

a) Nguyên tắc

Thực hiện theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, nhà trường và đảm bảo tự nguyện, không ép buộc học sinh tham gia bán trú.

Việc thu chi đảm bảo thu đủ, chi đủ với mục đích phục vụ học sinh, phù hợp với trường, với địa phương.

Thực hiện công khai mức thu, mức chi theo Quy định của Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời báo cáo cho Phòng GD&ĐT về mức thu, mức chi.

b) Mức thu, mức chi: (có kế hoạch cụ thể)

Trong đó: thu tiền cơ sở vật chất ban đầu; tiền ăn; tiền bồi dưỡng cấp dưỡng và người phục vụ người trực buổi trưa.

Tiền CSVC ban đầu: chỉ thu 1 lần khi tuyển sinh: 500.000 đ/ em.

Tiền Ăn (bao gồm tiền ăn bữa chính+sữa): 27.000 đ/ ngày;

Tiền lương ngoài giờ cho người trực, quản lý và cấp dưỡng, điện nước và vật dụng dùng chung: 230.000 đ/ tháng; (có bảng dự toán kèm theo)

Nhà trường sử dụng chi phí đóng góp của cha mẹ học sinh để chi trả tiền lương trực trưa, tiền thừa giờ ... cho những cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện bán trú.

Thực hiện cân bằng dinh dưỡng cho trẻ với bữa chính và bữa lỡ từ kinh phí do cha mẹ học sinh đóng góp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

Tổ chức tuyên truyền trong cha mẹ học sinh và cộng đồng về chủ trương tổ chức dạy học bán trú và dạy học 2 buổi/ ngày năm học 2025 – 2026.

BƯỞI
RUỒN
ỂU H
NG VƯ

Xác định yêu cầu mục tiêu, nội dung, hình thức, lập kế hoạch tham gia cụ thể về thời gian, kinh phí và cách tổ chức hoạt động, các giải pháp nhằm triển khai hiệu quả, đúng quy định.

Tạo điều kiện để giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn và giáo viên được thăm lớp, dự giờ thường xuyên để học tập, trao đổi kinh nghiệm, tư vấn chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học...

Tạo điều kiện về tinh thần, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cho GV.

Chịu trách nhiệm kiểm tra và duyệt kế hoạch môn học đầu năm, duyệt kế hoạch bài dạy hàng tháng. Kế hoạch bài dạy phải đảm bảo hoàn thành các đơn vị kiến thức, kỹ năng khi kết thúc từng giai đoạn dạy học (cuối học kì I, cuối năm học).

Ký hợp đồng các đầu mối cung cấp thực phẩm thức ăn, hợp đồng nhân viên phục vụ bán trú; hợp đồng giáo viên dạy tăng tiết (nếu thiếu giáo viên và dạy học theo nhu cầu của cha mẹ học sinh);

Quản lý và Giám sát chung hoạt động bán trú;

2. Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng

Lập danh sách học sinh đăng ký tham gia học, danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, danh sách học sinh diện chính sách để xác định đối tượng miễn giảm.

Xây dựng thời khóa biểu hợp lý, thời gian sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác đảm bảo phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả thực hiện vào cuối mỗi năm học.

Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm gọi thức ăn; cập nhật sổ sách thực phẩm hàng ngày.

Thanh tra và chủ tịch công đoàn giám sát việc giao nhận thức ăn, chất lượng suất ăn và công tác đảm bảo VSATTP của học sinh;

Cấp dưỡng cập nhật kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn.

Tăng cường thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn để đánh giá động viên giáo viên và học sinh kịp thời.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng GV-HS thường xuyên, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế và thực chất và rút kinh nghiệm kịp thời theo đúng tinh thần chỉ đạo của BGD&ĐT.

Chỉ đạo tốt việc thực hiện đổi mới dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của HS, nâng cao chất lượng các bộ môn. Tiếp tục nâng cao hiệu quả các giờ lên lớp.

3. Giáo viên

Giáo viên lên lớp có kế hoạch bài dạy đầy đủ có chất lượng bám sát đối tượng học sinh.

Quản lý học sinh ăn ngủ đúng thời gian quy định. Đảm bảo an toàn cho trẻ.

Đảm bảo chất lượng giảng dạy. Đổi mới phương pháp giảng dạy theo thực tế từng khối lớp. Dạy đủ và đúng chương trình, tuyệt đối không cắt xén,... thực hiện đúng Thời khóa biểu và kế hoạch giảng dạy ôn tập theo môn học.

Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn của tổ. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn của tổ và cá nhân. Ghi chép thường xuyên và có chất lượng, quan tâm ghi chép đầy đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên đề.

Trên đây là kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày tại trường, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Mọi khó khăn vướng mắc liên hệ Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (xin chủ trương)
- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các bộ phận (thực hiện);
- GVCN các lớp (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Dũng